



GLOBAL SECURITY SERVICE

Codice Etico di Condotta e comportamento aziendale

dei dipendenti inclusi collaboratori esterni, saltuari ed in outsourcing nonché terzisti e chiunque abbia rapporti anche occasionali ognuno per le sue competenze con la **G.S.S. SRL**

G.S.S. GLOBAL SECURITY SERVICE S.R.L., in persona del suo legale rappresentante pro-tempore sig. Giuseppe Albrizio, con sede legale in Bisceglie alla Via S.Andrea n.87, P. I.V.A: 06799470726

G.S.S. GLOBAL SECURITY SERVICE S.R.L., in persona del suo legale rappresentante pro-tempore sig. Giuseppe Albrizio, con sede legale in Bisceglie alla Via S.Andrea n.87, P. I.V.A: 06799470726- con la sottoscrizione del presente Codice Etico di Condotta e comportamento ne accetta tutto quanto disciplinato e regolato nonché tutti i contenuti e si impegna così come si impegna pertanto all'osservanza di tutto quanto in appresso fermo restando quanto comunque previsto dalla normativa vigente in materia ivi inclusi i CCNL di categoria (*dipendenti*) e quanto previsto nei relativi contratti di commessa e/o incarico ecc (*outsourcing, terze aziende ecc*) :

(Precisazione in premessa : SI PRECISA CHE NEI LIMITI DEI RAPPORTI INSTAURATI CON LA G.S.S. SRL TUTTO QUANTO NEI PUNTI DEL PRESENTE VALE SIA PER DIPENDENTI SIA CHE SI TRATTI di collaboratori esterni, saltuari ed in outsourcing nonché terzisti e chiunque abbia rapporti anche occasionali ognuno per le sue competenze con la suddetta società)

Codice Etico di Condotta e comportamento

1) Utilizzo dei fondi aziendali, Contabilità e Tenuta delle scritture contabili

E' severamente vietato l'utilizzo dei fondi aziendali di **G.S.S. SRL** o delle sue consociate interne o estere (in seguito "l'Azienda") per qualsiasi scopo che violi la legislazione o le normative in vigore o che risulti non corretto.
Di conseguenza

- (i) non potrà essere conclusa alcuna transazione né tanto meno sarà possibile procedere ad alcun pagamento a nome dell'Azienda con la precisa intenzione o intesa che la transazione o il pagamento sia utilizzato diversamente da quanto precisato nella documentazione che attesti tale transazione o pagamento.

2) Conflitto di interesse

I dipendenti non devono subire o essere gravati da influenze di interessi personali che interferiscono, potrebbero interferire o si ritengano possano interferire con i loro doveri e responsabilità nei confronti dell'Azienda. Gli atti dei dipendenti dovranno essere motivati dal migliore interesse per l'Azienda piuttosto che da qualsiasi considerazione di vantaggi personali potenziali o effettivi.

Di conseguenza, I dipendenti dovranno evitare qualsiasi coinvolgimento diretto o indiretto in qualsiasi situazione che potrebbe **sfociare in un conflitto di interesse con**

GLOBAL SECURITY SERVICE**Codice Etico di Condotta e comportamento aziendale**

dei dipendenti inclusi collaboratori esterni, saltuari ed in outsourcing nonché terzisti e chiunque abbia rapporti anche occasionali ognuno per le sue competenze con la **G.S.S. SRL**

G.S.S. GLOBAL SECURITY SERVICE S.R.L., in persona del suo legale rappresentante pro-tempore sig. Giuseppe Albrizio, con sede legale in Bisceglie alla Via S.Andrea n.87, P. I.V.A: 06799470726

l'Azienda. Non sono autorizzati a competere con l'Azienda e non sono autorizzati ad accettare opportunità che sono invece di competenza dell'Azienda e I dipendenti non potranno fare uso, divulgare o condividere informazioni riservate che direttamente non sarebbero di pubblico dominio, in qualsiasi modo o maniera o per interesse personale o addirittura a vantaggio di terzi o in modalità che risultino contrarie agli interessi dell'Azienda.

3) Precisazione Conflicto di interessi

I dipendenti dovranno evitare di trovarsi in situazioni in cui abbiano o sembrino avere interessi diretti o indiretti su, con riferimento o vantaggio da attività commerciali esterne, che siano in qualsiasi modo o maniera correlate alla attività dell'Azienda. Le circostanze in cui tale conflitto di interessi potrebbe verificarsi includono:

- *Controllo – diretto o indiretto - di interesse materiale in un concorrente o fornitore, appaltatore, subappaltatore o altra persona o organizzazione che concluda attività con l'Azienda*
- *Attività a livello di qualsiasi incarico – compreso amministratore, funzionario, socio, consulente, dipendente, distributore, agente o simile – a nome di un concorrente, fornitore, appaltatore, subappaltatore, cliente o altra persona o organizzazione che concluda attività con l'Azienda.*
- *Accettazione – diretta o indiretta - di pagamenti, servizi, o prestiti, da un fornitore, appaltatore, subappaltatore, cliente o altra persona o organizzazione che concluda attività o che potrebbe dover concludere attività con l'Azienda.*

4) Insider Information

In nessun caso un dipendente potrà far uso, divulgare o condividere informazioni interne riservate, che altrimenti non sarebbero di pubblico dominio, in qualsiasi modo o maniera o per interesse personale o addirittura a vantaggio di terzi o in modalità che risultino contrarie agli interessi dell'Azienda. I dipendenti che siano a conoscenza di informazioni non di dominio pubblico saranno tenuti a non divulgare tali informazioni a persona esterna all'Azienda o a dipendenti di G.S.S. SRL che non siano autorizzati ad essere informati.

Precisazioni

- Con i riferimenti ai “dipendenti” si intendono riferimenti ai funzionari e gli amministratori così come tutti gli altri che operano per conto ed a nome dell'Azienda. Inoltre quello che è vietato direttamente ad un dipendente ai sensi di tale politica non

GLOBAL SECURITY SERVICE

Codice Etico di Condotta e comportamento aziendale

dei dipendenti inclusi collaboratori esterni, saltuari ed in outsourcing nonché terzisti e chiunque abbia rapporti anche occasionali ognuno per le sue competenze con la **G.S.S. SRL**

G.S.S. GLOBAL SECURITY SERVICE S.R.L., in persona del suo legale rappresentante pro-tempore sig. Giuseppe Albrizio, con sede legale in Bisceglie alla Via S.Andrea n.87, P. I.V.A: 06799470726

potrà essere fatto o consapevolmente accettato se concluso indirettamente attraverso parenti, amici intimi o altri. Si considera anche nella presente precisazione fatta salva e valida **La precisazione in premessa** contenuta nel presente codice etico.

5) Concorrenza con l'Azienda

I dipendenti non dovranno trovarsi in situazioni in cui risultino in concorrenza diretta con l'Azienda. Segue una lista delle attività che rientrano in tale categoria:

- *Sfruttamento della propria posizione per evitare o ostacolare l'azienda dal competere legalmente con altri.*
- *Deviare attività o personale dell'Azienda dall'Azienda.*
- *Ricevere provvigioni su una transazione dell'Azienda*
- *o altrimenti impropriamente avvantaggiarsi, direttamente o indirettamente, a spese dell'Azienda.*

6) Sfruttare le opportunità dell'Azienda

I dipendenti non dovranno sfruttare a loro vantaggio un'opportunità dell'Azienda. Sia che un'azienda cerchi di ottenere una particolare opportunità commerciale, sia che sia offerta tale opportunità, sia che i fondi dell'Azienda siano utilizzati per finanziare l'opportunità o le sue strutture o personale siano stati utilizzati nello sviluppo dell'opportunità, tale opportunità di diritto appartiene all'Azienda e non ai suoi dipendenti che potrebbero essere nella posizione invece di sfruttare tale opportunità a loro mero vantaggio.

Tra gli esempi di sfruttamento di un'opportunità aziendale è possibile annoverare:

- Vendita di informazioni a cui i dipendenti e/o collaboratori anche in outsourcing hanno accesso grazie alla posizione che occupano all'interno dell'azienda **ad esempio know-how sviluppato attraverso le attività di ricerca e sviluppo dell'Azienda tra cui eventuali supporti informatici, codici sorgente, griglie e programmazione ecommerce, studi grafici per web, stampa e video riproduzioni etc.)** dette informazioni qualora sviluppate anche da singoli dipendenti o collaboratori esterni anche saltuari sono proprietà dell'azienda e non potranno mai essere imputati e ritenuti di proprietà personale e/o essere oggetto di rivendicazioni di copyright brevetti etc. Pertanto, qualsivoglia materiale, codici, password etc inerenti quanto detto dovranno essere messi a disposizione dell'azienda o comunque essere consegnati quando richiesti e comunque alla fine dell'eventuale rapporto di lavoro e di collaborazione in essere.

7) Obblighi

GLOBAL SECURITY SERVICE**Codice Etico di Condotta e comportamento aziendale**

dei dipendenti inclusi collaboratori esterni, saltuari ed in outsourcing nonché terzi e chiunque abbia rapporti anche occasionali ognuno per le sue competenze con la **G.S.S. SRL**

G.S.S. GLOBAL SECURITY SERVICE S.R.L., in persona del suo legale rappresentante pro-tempore sig. Giuseppe Albrizio, con sede legale in Bisceglie alla Via S.Andrea n.87, P. I.V.A: 06799470726

Rientra negli obblighi di ogni dipendente capire e conformarsi alla politica dell'Azienda relativa alla completa conformità con la legislazione dell'Unione Europea e dei suoi Stati Membri, degli Stati Uniti e di qualsiasi altra nazione estera che potrebbe aver approvato legislazioni che tutelano le pratiche concorrenziali.

Di conseguenza,

- (i) *ogni dipendente dovrà fare in modo di conformarsi e dovrà anche sincerarsi che tutti i suoi sottoposti si conformino con la legislazione in vigore, ogni qualvolta agiscano a nome dell'Azienda che comunque si riserva il diritto di agire nei confronti del dipendente e/o collaboratore che agisca in frode o in spregio alla normativa civile, penale ed amministrativa vigente;*

8) AMBIENTE DI LAVORO DEL DIPENDENTE

La politica dell'Azienda prevede che i dipendenti siano selezionati, assegnati alla specifica attività, formati, trasferiti, promossi, licenziati, compensati in base alle loro capacità e qualifiche senza discriminazione alcuna un base alla razza, colore della pelle, religione, credo politico, sesso, età ed origine. Inoltre l'Azienda non tollererà discriminazione alcuna contro uno dei suoi dipendenti qualificati o un possibile aspirante ad un posto di lavoro a causa della sua disabilità fisica o mentale o stato di handicap.

Di conseguenza,

- (i) concessioni o dinieghi di assunzione o avanzamento di carriera in base a tali concessioni o dinieghi di favori sessuali sono illegali e quindi proibiti e
- (ii) anche le molestie sessuali sono similmente illegali e proibite.

9) Discriminazione/Pari opportunità di impiego

La politica dell'Azienda prevede e concede pari opportunità di impiego a tutti i suoi dipendenti o possibili aspiranti ad un posto di lavoro. Nessuno dovrà subire discriminazione alcuna un base alla razza, colore della pelle, religione, credo politico, sesso, età ed origine, disabilità o altra classificazione dichiarata inammissibile dalla legge. Tale politica è valida per qualsiasi termine, condizione o privilegio di impiego compresi ma non solo il reclutamento, l'assunzione, la destinazione, la formazione, la promozione, la riqualificazione, i compensi le azioni disciplinare o l'interruzione del rapporto di lavoro.

Diversità

I dipendenti saranno tenuti a rispettare i diritti e le differenze dei singoli individui in modo da creare un ambiente di lavoro in cui ogni dipendente possa



GLOBAL SECURITY SERVICE

Codice Etico di Condotta e comportamento aziendale

dei dipendenti inclusi collaboratori esterni, saltuari ed in outsourcing nonché terzisti e chiunque abbia rapporti anche occasionali ognuno per le sue competenze con la **G.S.S. SRL**

G.S.S. GLOBAL SECURITY SERVICE S.R.L., in persona del suo legale rappresentante pro-tempore sig. Giuseppe Albrizio, con sede legale in Bisceglie alla Via S.Andrea n.87, P. I.V.A: 06799470726

pienamente sviluppare il suo potenziale.

Molestie sessuali

La legge e la politica aziendale vieta qualsiasi molestia sessuale. Con molestie sessuali si intende qualsiasi commento deliberato e/o ripetuto, gesto o contatto

fisico di natura sessuale che sia giudicato inaccettabile in base a ragionevoli standard di comportamento.

Abuso di sostanze stupefacenti

La politica dell'Azienda prevede che non si faccia uso di sostanze stupefacenti nell'ambiente di lavoro. Per garantire un simile ambiente di lavoro pulito, le seguenti attività sono severamente vietate all'interno della proprietà aziendale, dei suoi uffici, mentre si fa uso delle apparecchiature dell'azienda o si conducono le attività dell'azienda:

- *Produzione, distribuzione, consegna, vendita, offerta di vendita, possesso o utilizzo di qualsiasi sostanza controllata o droga illegale;*
- *Produzione, distribuzione, consegna, vendita, offerta di vendita, possesso o consumo di bevande alcoliche (ad eccezione dell'utilizzo di quantitativi moderati in eventi autorizzati dal senior management dell'Azienda)*

10) BREVETTI, COPYRIGHT E SEGRETEZZA

La politica dell'Azienda prevede che sia mantenuta la più stretta riservatezza con riferimento alla sua proprietà intellettuale ed ai suoi segreti commerciali. Sono inclusi tutto quanto realizzato dai dipendenti ivi inclusi quelli saltuari e in outsourcing anche il **know-how sviluppato attraverso le attività di ricerca e sviluppo dell'Azienda tra cui eventuali supporti informatici, codici sorgente, griglie e programmazione ecommerce, studi grafici per web, stampa e video riproduzioni etc.**

Le informazioni a cui si fa riferimento potrebbe essere scoperte, invenzioni, miglioramenti tecnici, formule, specifiche, processi, ecc., relativi ad attività esistenti o presunte.

La politica dell'Azienda prevede il massimo rispetto per i diritti di proprietà intellettuale di altri. Con "proprietà intellettuale" si intende qualsiasi opera di ingegno i cui proprietari detengano i diritti legali e include copyright, brevetti, segreti commerciali e marchi commerciali. La violazione della proprietà intellettuale è soggetta a responsabilità sostanziale ed in talune istanze potrebbe anche essere considerata un reato. Quindi è particolarmente importante che tutto il personale dell'azienda si preoccupi di tutelare i diritti di proprietà intellettuale dell'Azienda ma anche di evitare di



GLOBAL SECURITY SERVICE

Codice Etico di Condotta e comportamento aziendale

dei dipendenti inclusi collaboratori esterni, saltuari ed in outsourcing nonché terzisti e chiunque abbia rapporti anche occasionali ognuno per le sue competenze con la **G.S.S. SRL**

G.S.S. GLOBAL SECURITY SERVICE S.R.L., in persona del suo legale rappresentante pro-tempore sig. Giuseppe Albrizio, con sede legale in Bisceglie alla Via S.Andrea n.87, P. I.V.A: 06799470726

violare i diritti di altri.

11) Brevetti

La politica dell'Azienda prevede che non venga infranto consapevolmente nessun diritto di brevetto in essere di altri. L'Azienda nel caso di una simile violazione potrebbe essere soggetta a responsabilità sostanziale mentre l'individuo che decidesse di violare tali diritti di brevetto a responsabilità personale.

12) Segreti commerciali

Il personale dell'Azienda sarà tenuto a non divulgare o trasferire alcuna informazione interna sull'Azienda né tanto meno alcun segreto commerciale di **G.S.S. SRL** (materiali indusi) a chiunque non operati a nome o per conto dell'azienda, a meno che non sia richiesto per adempiere ai suoi doveri e nel caso di qualsiasi segreto commerciale, solo previa autorizzazione aziendale.

Il personale dell'Azienda inclusi collaboratori saltuari e/o in outsourcing sarà tenuto a non divulgare o trasferire qualsiasi informazione su materiali di proprietà di altri a chiunque non operi a nome o per conto dell'Azienda.

L'Azienda sarà tenuta legalmente a garantire la massima riservatezza su tali informazioni e materiali. La divulgazione o il trasferimento di tali informazioni o materiali all'interno dell'organizzazione dell'azienda sarà possibile solo a coloro che dovranno essere necessariamente informati o che dovranno necessariamente disporre di tali informazioni o materiali.

I dipendenti dell'Azienda non dovranno impiegare alcun mezzo illegale o non etico per acquisire informazioni relative ai segreti commerciali di altri e dovranno immediatamente riferire a **G.S.S. SRL** qualsiasi tentativo da parte di chiunque di vendere o altrimenti divulgare all'Azienda informazioni sui segreti commerciali in modalità che siano o che sembrino inadeguate.

Precisazioni

Si intende che i dipendenti di **G.S.S. SRL** svolgono le proprie funzioni professionali, sia all'interno di **G.S.S. SRL** che nei rapporti con i terzi, garantendo sempre l'assoluta riservatezza delle informazioni la cui divulgazione o pubblicazione possa influire sugli interessi della Società.

Questo principio, che rimane valido anche dopo l'interruzione del rapporto di lavoro con **G.S.S. SRL**, si concretizza nel rispetto delle seguenti norme.

GLOBAL SECURITY SERVICE

Codice Etico di Condotta e comportamento aziendale

dei dipendenti inclusi collaboratori esterni, saltuari ed in outsourcing nonché terzisti e chiunque abbia rapporti anche occasionali ognuno per le sue competenze con la **G.S.S. SRL**

G.S.S. GLOBAL SECURITY SERVICE S.R.L., in persona del suo legale rappresentante pro-tempore sig. Giuseppe Albrizio, con sede legale in Bisceglie alla Via S.Andrea n.87, P. I.V.A: 06799470726

- **Segreto professionale:** mantenere il segreto professionale nei confronti dei dati, rapporti, conti, rendiconti, piani strategici e altre attività di **G.S.S. SRL** e del suo personale che non siano di dominio pubblico e la cui divulgazione possa influire sugli interessi di **G.S.S. SRL**. È vietato diffondere tali informazioni senza previa autorizzazione, a meno che si agisca in conformità a una precisa richiesta giudiziaria o a una disposizione di legge.
- **Proprietà intellettuale:** è vietato utilizzare, a fini propri o di terzi o a scopo di lucro, i programmi, sistemi informatici, manuali, video, corsi, studi, rapporti ecc. **ivi inclusi quelli creati, sviluppati o perfezionati presso G.S.S. SRL di qualsiasi genere o natura**, in quanto la **G.S.S. SRL** ne conserva sempre la proprietà intellettuale.
- **Conoscenze e knowhow:** mantenere la massima riservatezza nell'utilizzo di conoscenze interne al di fuori dell'ambito di **G.S.S. SRL**.

13) Utilizzo di software

La riproduzione di software soggetto a copyright senza la debita autorizzazione del relativo proprietario viola la legislazione sul copyright e potrebbe implicare gravi conseguenze legali per l'Azienda o per qualunque dipendente che proceda alla realizzazione di tali copie. Qualsiasi tentativo di copiare un software che non risulti conforme ai termini dei contratti di licenza applicabili è contrario alla politica dell'Azienda.

14) Copiatura di materiale stampato protetto da copyright

La duplicazione intenzionale senza licenza alcuna di materiale protetto da copyright a qualsiasi scopo diverso dall'utilizzo personale è illegale ed in talune circostanze potrebbe addirittura violare la legislazione penale.

15) Spionaggio computerizzato

L'utilizzo di un computer per permettere all'Azienda di accedere ad altri sistemi computerizzati con la precisa intenzione di a) carpire segreti commerciali o altre informazioni sensibili, b) mettere in rete virus o altrimenti distruggere o danneggiare i sistemi o c) commettere qualsiasi altra frode o furto computerizzato è chiaramente in aperta violazione con la politica dell'Azienda e potrebbe anche esserlo con la legislazione in vigore.

16) DOVERE DI REPORTING

I dipendenti dovranno immediatamente riferire al Legale responsabile dell'Azienda

GLOBAL SECURITY SERVICE

Codice Etico di Condotta e comportamento aziendale

dei dipendenti inclusi collaboratori esterni, saltuari ed in outsourcing nonché terzisti e chiunque abbia rapporti anche occasionali ognuno per le sue competenze con la **G.S.S. SRL**

G.S.S. GLOBAL SECURITY SERVICE S.R.L., in persona del suo legale rappresentante pro-tempore sig. Giuseppe Albrizio, con sede legale in Bisceglie alla Via S.Andrea n.87, P. I.V.A: 06799470726

qualsiasi fatto che implichi anche la benché minima probabilità di violazione della Politica di Condotta del presente e quindi dell'azienda.

E' fatto aperto divieto di assumersi alcun impegno che preveda la possibilità di violazione alla Politica di Condotta del presente e quindi dell'azienda.

L'Azienda accetta che potrebbero verificarsi situazioni limite. Ogni caso dovrà essere analizzato obiettivamente, con pieno riconoscimento di tutte le circostanze.

In taluni casi, la completa divulgazione dei fatti è quanto richiesto affinché l'Azienda possa proteggere i suoi interessi. In altri casi invece, è necessaria l'immediata eliminazione delle influenze esterne.

Non si dovrà accettare alcun impegno che preveda la benché minima possibilità di violare Politica di Condotta del presente e quindi dell'azienda.

Nel caso in cui l'Azienda scoprisse che si sia verificata una violazione inaccettabile alla sua Politica, si dovranno adottare azioni mirate, e se necessario addirittura l'interruzione del rapporto di lavoro.

Ad ogni modo la decisione dell'Azienda sarà inappellabile fatti salvi i diritti del personale dipendente e dei collaboratori secondo quanto disposto dalla normativa vigente in materia. Inoltre l'Azienda si riserva il diritto di adottare qualsiasi azione che a sua sola discrezione permetterà l'immediata interruzione di qualsiasi comportamento che violi tale Politica.

17) Limitazioni e incompatibilità di carattere generale

I dipendenti di **G.S.S. SRL** sono soggetti alle seguenti limitazioni.

È vietato assumere cariche, svolgere funzioni o agire in rappresentanza di società concorrenti, società fornitrici di beni e servizi o società che esercitano una forma di dominio o controllo sulle società concorrenti. I dipendenti sono tenuti a consultare **G.S.S. SRL** prima di accettare qualsiasi carica, cooptazione o nomina al di fuori della summenzionata ditta che possa condizionare l'indipendenza e la dedizione professionale alla ditta stessa.

18) Professionalità

I dipendenti e/o collaboratori ivi inclusi saltuari e outsourcing di **G.S.S. SRL** devono distinguersi per la loro elevata professionalità, agendo in conformità ai seguenti principi.

- **Formazione:** dedicarsi alla formazione propria e dei propri collaboratori al fine di produrre il migliore rendimento possibile nell'esercizio delle proprie funzioni.
- **Efficienza:** aspirare a conseguire i risultati stabiliti per le proprie responsabilità nel modo più efficiente e produttivo possibile.
- **Cooperazione:** cooperare in modo personale e attivo con altre aree, unità e divisioni,

GLOBAL SECURITY SERVICE**Codice Etico di Condotta e comportamento aziendale**

dei dipendenti inclusi collaboratori esterni, saltuari ed in outsourcing nonché terzisti e chiunque abbia rapporti anche occasionali ognuno per le sue competenze con la **G.S.S. SRL**

G.S.S. GLOBAL SECURITY SERVICE S.R.L., in persona del suo legale rappresentante pro-tempore sig. Giuseppe Albrizio, con sede legale in Bisceglie alla Via S.Andrea n.87, P. I.V.A: 06799470726

nonché con i propri collaboratori e i tri dipendenti.

- **Informazioni:** fornire ai propri superiori informazioni veritiere, necessarie, complete e puntuali in merito all'andamento delle attività della propria area di competenza e fornire ai propri collaboratori e/o colleghi le informazioni necessarie per l'adeguato svolgimento delle loro funzioni.
- **Legalità:** conoscere e rispettare le norme che regolamentano le attività di **G.S.S. SRL** nel proprio ambito di responsabilità.
- **Innovazione:** promuovere il miglioramento continuo e l'innovazione per raggiungere la massima qualità possibile in base a criteri di redditività.
- **Rapporti con i fornitori:** poiché i fornitori con cui si intrattengono rapporti sono collaboratori della Società, il loro trattamento deve essere paritario e deve sempre svolgersi nel rispetto del quadro normativo. È vietato offrire, dare, sollecitare o ricevere qualsiasi tipo di remunerazione o compenso fuori contratto. È altresì vietato avvalersi della propria posizione di dipendente della Società per ottenere vantaggi personali.
- **Orientamento al cliente:** operare con efficacia, professionalità e spirito di collaborazione, mirando a soddisfare appieno le esigenze dei nostri clienti mediante soluzioni competitive di elevata qualità. Adottare sempre un atteggiamento amabile, cortese e servizievole. Le informazioni fornite ai clienti devono essere chiare e corrette, mentre le richieste e i reclami devono essere gestiti attraverso i canali preposti.
- **Utilizzo delle risorse della Azienda:** utilizzare le risorse della Società esclusivamente per fini professionali.
- **Collaboratori:** i dipendenti responsabili di un team di collaboratori devono prestare particolare attenzione alla motivazione e allo **sviluppo professionale dei suoi membri**, impegnandosi ad offrire opportunità di crescita in base a criteri di meritocrazia e contributo professionale del singolo. A questo fine, tra le altre cose, devono conservare l'impiegabilità dei collaboratori, promuovendo la formazione e l'apprendimento, riconoscendo e gli sforzi in modo specifico e valutando oggettivamente i risultati.

19) Etica

Nello svolgimento delle proprie attività quotidiane, i dipendenti di **G.S.S. SRL** devono agire con indipendenza, integrità morale e rispetto delle persone.

Il principio dell'Etica si basa sull'osservanza delle seguenti norme.

- **Lealtà e buona fede:** adottare sempre un comportamento conforme ai principi di lealtà e buona fede nei confronti della Società, dei superiori gerarchici, dei colleghi e dei collaboratori, nonché rispetto nei confronti di terzi con cui si intrattengono rapporti professionali.



GLOBAL SECURITY SERVICE

Codice Etico di Condotta e comportamento aziendale

dei dipendenti inclusi collaboratori esterni, saltuari ed in outsourcing nonché terzisti e chiunque abbia rapporti anche occasionali ognuno per le sue competenze con la **G.S.S. SRL**

G.S.S. GLOBAL SECURITY SERVICE S.R.L., in persona del suo legale rappresentante pro-tempore sig. Giuseppe Albrizio, con sede legale in Bisceglie alla Via S.Andrea n.87, P. I.V.A: 06799470726

- **Conflitto di interessi:** privilegiare gli interessi della **G.S.S. SRL** rispetto agli interessi personali o di terzi che possono influire sulle decisioni, sui comportamenti, sui servizi o sulle consulenze in tutti i casi in cui si agisce a nome di **G.S.S. SRL**.
- **Integrità delle informazioni:** le informazioni gestite all'interno del proprio ambito di responsabilità devono essere trattate e comunicate in modo integrale, preciso e veritiero.
- **Informazioni privilegiate:** le informazioni privilegiate ottenute nello svolgimento delle proprie funzioni non devono essere utilizzate o divulgate a vantaggio proprio o di terzi.

20) Applicazione

Il presente Codice Etico di Condotta e Comportamento si applica alla azienda **G.S.S. SRL** e alle Società da essa controllate, ed è conseguentemente vincolante per i comportamenti di tutti i suoi collaboratori siano essi amministratori o dipendenti anche saltuari e/o in outsourcing.

Tale impegno vale anche per i consulenti, fornitori, clienti e per chiunque abbia rapporti con **G.S.S. SRL**; ***l'azienda non inizierà o proseguirà alcun rapporto con chi non intenda allinearsi a questo principio.***

21) ESENZIONI E MODIFICHE

In base a questo codice, nessun dipendente, collaboratore anche saltuario compresi gli outsourcing, funzionario ha l'autorità di concedere l'esenzione da un obbligo.

Solo **G.S.S. SRL** ha l'autorità di concedere tale esenzione. Qualsiasi esenzione di questo tipo verrà comunicata alla persona in questione, in un documento scritto e firmato dal Legale Rappresentante pro-tempore della **G.S.S. SRL**

Qualsiasi esenzione concessa e/o modifica a questo Codice dovrà essere approvata dalla **G.S.S. SRL**.

22) Privacy

***Informativa ex art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003:** I dati da Lei forniti verranno trattati esclusivamente per la sottoscrizione del presente codice. Titolare del trattamento è e Responsabile del Trattamento è **G.S.S. GLOBAL SECURITY SERVICE S.R.L., in persona del suo legale rappresentante pro-tempore sig. Giuseppe Albrizio, con sede legale in Bisceglie alla Via S.Andrea n.87, P. I.V.A: 06799470726.** In ogni momento Lei potrà esercitare i diritti riservati dall'art. 7 D. Lgs. 196/2003; in particolare Lei potrà richiedere in qualsiasi momento l'esistenza dei*



GLOBAL SECURITY SERVICE

Codice Etico di Condotta e comportamento aziendale

dei dipendenti inclusi collaboratori esterni, saltuari ed in outsourcing nonché terzi e chiunque abbia rapporti anche occasionali ognuno per le sue competenze con la **G.S.S. SRL**

G.S.S. GLOBAL SECURITY SERVICE S.R.L., in persona del suo legale rappresentante pro-tempore sig. Giuseppe Albrizio, con sede legale in Bisceglie alla Via S.Andrea n.87, P. I.V.A: 06799470726

dati che la riguardano, la comunicazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, l'aggiornamento, la rettificazione e l'integrazione. Ulteriori informazioni in ordine ai diritti spettanti Le potranno essere reperiti presso il sito del Garante per la protezione dei dati personali al seguente indirizzo internet: www.garanteprivacy.it

23) Approvazione

Con la sottoscrizione del presente approvo così come approvo tutti i punti della stessa ed in particolare:

1);2);3);4);5);6);7);8);9);10)11);12);13);14);15);16);17);18);19);20);21);22);23);

Acconsento ai sensi ex D. Lgs. 196/03

letto, sottoscritto, confermato e per ricevuta
